



PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 20/2023

PROPOSTA DE CONCESSÃO

PROPONENTE

NOME: FLORIZA UGOLINI DE ALMEIDA PAIVA

CARGO/FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL

CPF: 396.681.699-72

LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Londrina - Polícia Federal / acompanhamento de família estrangeira

Saída: 08/02/2023

Retorno: 08/02/2023

Em, 02 de Fevereiro de 2023.

FLORIZA UGOLINI DE ALMEIDA PAIVA
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 02 de Fevereiro de 2023.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo o pagamento de meia diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

Em, 02 de Fevereiro de 2023.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referentes à concessão de 1/2 de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo - Secretaria Municipal de Assistência Social

Nome do Servidor Beneficiário: FLORIZA UGOLINI DE ALMEIDA PAIVA

CPF: 396.681.699-72

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Londrina - PR

Data de Saída: 08/02/2023 **Hora da Saída:** 06h00

Data de Chegada: 08/02/2023 **Hora da Chegada:** 18h00

3. JUSTIFICATIVA

Levar uma família de Venezuelanos p/regularizar a documentação na Polícia Federal.

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: meia diária

Valor Unitário das Diárias: R\$ 80,00

Valor a Restituir: R\$ 0,00

Valor total das Diárias: R\$ 80,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Placa: Ford Ecosprt BDP7G02 **Frota:** Prefeitura

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;

Assinatura do Servidor Beneficiário