ATA REGISTRO DE PREÇOS N.º 115/2021 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 052/2021.

Ao décimo segundo dia do mês de julho de 2021 (12/07/2021), o Município de Ribeirão do Pinhal – Estado do Paraná, Inscrito sob CNPJ n.º 76.968.064/0001-42, com sede a Rua Paraná n.º 983 – Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **DARTAGNAN CALIXTO FRAIZ**,brasileiro**,** casado, portador do RG n.º 773.261-9 SSP/PR e inscrito sob CPF/MF n.º 171.895.279-15, neste ato simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e a Empresa **M.F. DE SOUZA REPRESENTAÇÃO COMERCIAL**, inscrita no CNPJ sob nº. 39.975.034/0001-37, Fone (43) 98488-2703 com sede na Rua Antônio Rosa – 1177 - Centro – CEP. 86.490-000, na cidade de Ribeirão do Pinhal – PR., neste ato representado pelo Senhor **MATEUS FELIPE DE SOUZA**, brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliado na Rua Antonio Franco Ferreira da Costa - 1153 - Centro – CEP. 86.490-000, na cidade de Ribeirão do Pinhal – PR., portador de Cédula de Identidade n.º 13.612.301-7 SSP/PR e inscrito sob CPF/MF n.º 107.934.909-01, neste ato simplesmente denominado **CONTRATADO**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Federal nº 3.555/00, do Decreto Federal nº 3931/01, da Lei Federal Complementar nº 123/06, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital; conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial nº 052/2021, consoante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para possível aquisição camisetas e uniformes esportivos conforme solicitação da Secretaria de Esportes, Secretaria de Educação, Secretaria de Assistência Social e Departamento de Cultura, obrigando-se o **CONTRATADO** a executar em favor da **CONTRATANTE** o fornecimento dos itens constantes nesse instrumento, conforme consta na proposta anexada ao Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial, registrado sob n.º 052/2021, a qual fará parte integrante deste instrumento.

A responsável pelo recebimento dos produtos da Secretaria de Assistência Social será a senhora Marluce Marcelino Peccin Coutinho (43)3551-2515, da Secretaria de Esportes o senhor Deivid Junior de Melo (43)3551-8301, da Secretaria de Educação a senhora Lúcia Helena Nogari Moreira (43) 3551-2498 e do Departamento de Cultura o senhor Osvaldir Padilha Junior (43)3551-8301.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA, DO PREÇO DOS BENS E DAS QUANTIDADES.**

Os valores para aquisição do objeto do Processo são os que constam na proposta enviada pela **CONTRATADA**, os quais seguem transcritos abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO | MARCA | UNIT | TOTAL |
| 02 | 14 | Unid | Camisa polo manga curta em malha de algodão com elastano, 96% algodão e 4% elastano cor a definir, com abertura e botão na cor do tecido. No lado esquerdo do peito com o brasão do município, na manga do lado direito a logotipo “**SECRETARIA DE ESPORTES, TURISMO E LAZER DE RIBEIRÃO DO PINHAL**”, nas costas na parte superior escrito “PROFESSOR”.  02 **Tamanho “P” -** 05 **Tamanho “M”**  05 **Tamanho “G” -** 02 **Tamanho “GG”** | Nova Era | 35,43 | 496,02 |
| 04 | 225 | Unid | Camiseta 100% algodão, manga curta, com desenho a ser escolhido, colorido, dimensões prováveis de 18cmx16cm estampado na parte da frente, logo do município em uma das mangas, com escrita “Juntos Venceremos” acima do desenho e a escrita “**Formandos 2021**” abaixo do desenho.  33 **Tamanho “P”. -** 10 **n.º 10**  33 **Tamanho “M”. -** 27 **n.º 12**  21 **Tamanho “G” . -** 56 **n.º 14**  04 **Tamanho “GG”. -** 40 **n.º 16**  01 **Tamanho “XGG”** | Nova Era | 26,41 | 5942,25 |
| 08 | 45 | Unid. | Camiseta manga curta unissex, composta por 67% poliéster e 33% viscose, gola V ou redonda. Na parte frontal com aplicação de serigrafia do logotipo colorido (05 cores), medida aproximada de 20x9cm, nas costas os dizeres a serem definidos em letras com cor também a definir, brasão da prefeitura no braço direito (05 cores) com medidas aproximadas de 6,5x5,5. Costura dupla, artes diversas a serem enviadas posteriormente com cor a definir. **(SECRETARIA ASSISTÊNCIA, CRAS, CONSELHO TUTELAR, CASA LAR E PROGRAMA CRIANÇA FELIZ)**  **05** **Tamanho “P”. - 16** **Tamanho “M”.**  **16** **Tamanho “G”. - 08** **Tamanho “GG”.** | Nova Era | 25,74 | 1158,30 |
| 09 | 14 | Unid. | Camisete feminino manga curta confeccionada em tecido misto, fio tinto com cor a definir, 50% poliéster e 50% algodão em gramatura 116gr/m2 linha profissional com pé de gola, tecido duplo na gola, pala dupla, um bolso na frente na parte superior do lado esquerdo, com nome do setor bordado no bolso, costura batida fina no ombro e na manga. Bordado na manga direita com o logo da prefeitura, com botões pergolados n.º 18 distanciados 08 cm entre si. **(SECRETARIA ASSISTÊNCIA E CRAS)**  **02 Tamanho “P”. - 05 Tamanho “M”.**  **05 Tamanho “G”. - 02 Tamanho “GG”.** | Nova Era | 58,00 | 812,00 |
| 10 | 10 | Unid. | Colete unissex em tecido rip stop com cor a definir, gramatura 225, composição 72% poliéster 28% algodão, com gola, aberto com fechamento de zíper deslizável, 02 bolsos sacolas com zíper comum, central na parte inferior da peça começando nas costuras as laterais, não tem bolsos em cima, costa inteiriça, barra arredondada, 02 tiras (01 em cima e outra embaixo na altura dos ombros), bordado na altura do peito com o logotipo colorido “**Programa Criança Feliz**”, bordado costa parte superior centralizado com o brasão da prefeitura.  **02 Tamanho “P”. - 04 Tamanho “M”.**  **03 Tamanho “G”. - 01 Tamanho “GG”.** | Nova Era | 54,00 | 540,00 |
| 11 | 16 | Unid | Jaleco profissional, cavado, comprimento até a altura do quadril, aberto com fechamento através de 04 botões, com 01 bolso superior e 02 bolsos inferiores, com mantigale e abertura atrás, tecido microtel 10% poliéster com bordado no bolso, cor a definir. **(SECRETARIA ASSISTÊNCIA, CRAS, CASA LAR E SCFV)**  **02 Tamanho “P”. - 06 Tamanho “M”.**  **06 Tamanho “G”. - 02 Tamanho “GG”.** | Nova Era | 58,00 | 928,00 |
|  |  |  | Total |  |  | 9876,57 |

Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

**a)** para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º, da Lei n. 8.666/93;

**b)** para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º, da Lei n. 8.666/93.

A empresa deverá apresentar documento oficial comprovando o reajuste, acompanhado de ***requerimento.***

A revisão de preços, caso ocorra, deverá ser feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado, devendo, nos preços supracitados, estar incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, transporte etc).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

A presente ata terá início na data de **sua assinatura** e vigorará até a data de **21/07/2022**, podendo ser prorrogado por igual período, ou até final do saldo estipulado, dependendo do interesse da Administração Pública Municipal.

**CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado por depósito em **conta corrente n.º 72769-5 – Agência 0717 – Banco SICREDI** até o 15º dia útil do mês subsequente, contados da data da entrega da Nota Fiscal, devendo salientar que junto ao corpo da mesma, será necessário fazer constar, para fins de pagamento, o número da licitação, o número do Lote, Funcionário requisitante, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da conta corrente da CONTRATADA.

**Os produtos da Secretaria de Assistência Social quando solicitados deverão ser faturados em nome do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL CNPJ: 17.382.189/0001-27- RUA ANTONIO ROGÉRIO ROSA 1097 – COMPLEMENTO CRAS. E da Secretaria de Esportes e Secretaria de Educação em nome do MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DO PINHAL CNPJ: 76.968.064/0001-42 - RUA PARANÁ 983 – CENTRO.**

**CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a execução deste contrato correrão no orçamento da Dotação Orçamentária:

1370-103; 1380-104; 1390-107; 1520-103; 1530-104; 1540-107; 1710-103; 1720-104; 1730-107; 1820-000; 2490-000; 2530-000; 2610-000; 2660-933; 2740-934; 2830-718; 3090-941; 2701-957 E 3400-000.

**CLAUSULA SEXTA: DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização sobre o fornecimento dos produtos será exercida pelos Secretários e Diretores solicitantes dos produtos.

A fiscalização terá poderes para:

a) Recusar produtos que não obedeçam às especificações, com o disposto no edital do Pregão Presencial;

b) Comunicar ao superior no prazo máximo de até 02(dois) dias corridos qualquer atraso, falhas e omissões por parte da CONTRATADA;

c) Conferir no ato da entrega todos os produtos, quantidades, marcas, lotes, prazos de validade e outros dados que fizerem necessários;

d) Controlar o saldo dos produtos;

e) Praticar quaisquer atos, nos limites do contrato, que se destinem a preservar todo e qualquer direito do Município.

As determinações referentes às prioridades de entrega dos produtos; controle de qualidade; bem como a solução de casos concernentes a esses assuntos, ficarão a cargo da fiscalização.

A ação da fiscalização não diminui a completa responsabilidade da CONTRATADA pelo fornecimento dos bens, ora licitados.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Para garantir o fiel cumprimento do presente contrato, o CONTRATANTE se compromete a solicitar previamente à CONTRATADA, através de documento requisitório próprio, o fornecimento dos produtos; bem como efetuar o pagamento na forma prevista na cláusula quarta.

1. Fiscalizar e controlar a entrega, comunicando a CONTRATADA, qualquer irregularidade constatada no produto/serviço entregue;
2. b) Efetuar o (s) pagamento (s) segundo os prazos e condições estabelecidas nesta Ata;
3. Efetuar o pagamento em observância à forma tratada na cláusula quarta;
4. Conferir e atestar as notas fiscais (faturas) encaminhando-as, para pagamento;
5. Notificar ao representante da empresa a ocorrência de eventuais imperfeições relacionadas ao objeto deste contrato.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Para garantir o fiel cumprimento do presente contrato, a **CONTRATADA** se compromete a:

1. Executar os fornecimentos dos produtos ora contratados de acordo com a solicitação do CONTRATANTE e proposta apresentada somente na quantidade solicitada e quando necessária até o final do prazo contratual.
2. Fornecer os produtos sem qualquer outro custo.
3. Zelar e garantir a qualidade dos produtos entregues;
4. Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar ao CONTRATANTE, principalmente em decorrência da má qualidade dos produtos entregues;
5. Manter em dia as obrigações concernentes à seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato, sendo as mesmas peças fundamentais para o recebimento das Notas Fiscais / Faturas;
6. Substituir imediatamente os produtos que se apresentarem fora das especificações técnicas.

A recusa no fornecimento dos serviços, sem motivo justificado e aceito pela Administração,constitui-se em falta grave, sujeitando a **CONTRATADA,** à sua inscrição no Registro de Ocorrências Nacionais, impossibilitando o direito de contratar com o Poder Público por até dois anos, bem como as sanções que Lei impõe, não impedindo, em razão das circunstâncias e a critério da administração, a aplicação das seguintes penalidades:

a) multa de 25 % sobre o valor total do contrato que, em caso de não pagamento, será encaminhada para a dívida ativa do Município, visando a sua execução;

b)  Emissão e Publicação de Declaração de Inidoneidade em veículo de imprensa regional, estadual e nacional.

**CLÁUSULA NONA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

01 - A CONTRATADA deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula definem-se as seguintes práticas:

1. “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
2. “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
3. “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
4. “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
5. e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

02 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

03 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RENÚNCIA E DA RESCISÃO**

A Ata poderá ser rescindida:

1. unilateralmente, pela Prefeitura, na forma do artigo 79, inciso I, c/c os artigos 77 e 78, incisos I a XII e XVII e parágrafo único, todos da Lei nº 8.666/93;
2. consensualmente, na forma do artigo 79, inciso II, da Lei 8666/93, mediante encaminhamento de correspondência com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência e mediante autorização escrita e fundamentada autoridade competente da administração;

c) Em caso de rescisão sem culpa da empresa contratada a ela serão devidos os valores correspondentes aos serviços efetivamente prestados.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VEDAÇÕES**

É vedado à empresa contratada:

1. transferir ou ceder a terceiros o objeto contratado, ainda que parcialmente, excetuando-se as hipóteses de fusão, cisão e incorporação da contratada, a critério exclusivo da Prefeitura.

A presente ATA poderá ser renunciada, por acordo entre as partes, mediante notificação expressa, com antecedência mínima de 30(trinta) dias da data desejada para o encerramento, em conformidade com o art. 79, II da Lei 8666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

Para eficácia do presente instrumento, o **CONTRATANTE** providenciará sua publicação em veículo de grande circulação, em forma de extrato, em conformidade com o disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei 8666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Independentemente de transcrição, farão parte integrante deste instrumento de Ata Registro de Preços o Edital de Licitação - Modalidade Pregão Presencial nº 052/2021, e a proposta final e adjudicada da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas e manter-se em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como as normas previstas na Lei 8666/93 e legislação complementar, durante a vigência deste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Ribeirão do Pinhal – Estado do Paraná, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem de acordo, as partes firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando pelo menos uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/1993.

Ribeirão do Pinhal, 22 de julho de 2021.

DARTAGNAN CALIXTO FRAIZ MATEUS FELIPE DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL CPF: 107.934.909-01

TESTEMUNHAS:

|  |  |
| --- | --- |
| FAYÇAL MELHEM CHAMMA JUNIOR  CPF/MF 033.182.809-09 | ADRIANA CRISTINA DE MATOS  CPF/MF 023.240.319-81 |
|  |  |

RAFAEL SANTANA FRIZON

ADVOGADO.

**FISCAIS DA ATA**

DEIVID JUNIOR DE MELO MARLUCE MARCELINO PECCIN COUTINHO

SECRETÁRIO DE ESPORTES. SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LÚCIA HELENA NOGARI MOREIRA OSVALDIR PADILHA JUNIOR

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO DIR.DEPARTAMENTO DE CULTURA