ATA REGISTRO DE PREÇOS N.º 096/2021 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2021.

Ao décimo sexto dia do mês de junho de 2021 (16/06//2021), o Município de Ribeirão do Pinhal – Estado do Paraná, Inscrito sob CNPJ n.º 76.968.064/0001-42, com sede a Rua Paraná n.º 983 – Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **DARTAGNAN CALIXTO FRAIZ**,brasileiro**,** casado, portador do RG n.º 773.261-9 SSP/PR e inscrito sob CPF/MF n.º 171.895.279-15, neste ato simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e a Empresa **O.V.S. EMPREENDIMENTOS EIRELI,** inscrita no CNPJ sob nº. 21.966.063/0001-77, Fone (34) 3411-1937 e email [otevaldo.ovs@gmail.com](mailto:otevaldo.ovs@gmail.com), com sede na Avenida Belo Horizonte – 1074 – Centro – CEP 38.280-000 na cidade de Iturama – MG, neste ato representado pelo senhor **OTEVALDO VILELA DE SOUZA**, brasileiro, divorciado, empresário, residente e domiciliado na Avenida Belo Horizonte – 1074 – Centro – CEP 38.280-000 na cidade de Iturama – MG, portador da Carteira de Identidade n.º 15477182 e inscrito no CPF/MF 060.271.598-98 neste ato simplesmente denominado **CONTRATADO**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Federal nº 3.555/00, do Decreto Federal nº 3931/01, da Lei Federal Complementar nº 123/06, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital; conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial nº 040/2021, consoante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para possível aquisição de materiais gráficos conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, Gabinete e Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, obrigando-se o **CONTRATADO** a executar em favor da **CONTRATANTE** o fornecimento dos itens constantes nesse instrumento, conforme consta na proposta anexada ao Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial, registrado sob n.º 040/2021, a qual fará parte integrante deste instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA, DO PREÇO DOS BENS E DAS QUANTIDADES.**

Os valores para aquisição do objeto do Processo são os que constam na proposta enviada pela **CONTRATADA**, os quais seguem transcritos abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QTD. | UNID | DESCRIÇÃO | MARCA | UNIT | TOTAL |
| 01 | 450 | m² | Adesivo de identificação para veículos, impressão em cores confecção e aplicação na frota municipal em tamanhos variados, garantia contra desbotamento das cores de no mínimo 02 anos. (com arte produzida pela gráfica, que deve ser aprovada pelo setor de comunicação) 150 Saúde e 300 administração | O.V.S. | 50,00 | 22500,00 |
| 02 | 100 | unid | Adesivo de vinil autocolante, corte especial em impressão digital 4x0 cores diâmetro 05cm. (Administração) | O.V.S. | 1,20 | 120,00 |
| 03 | 2100 | unid | Adesivo de vinil autocolante, corte especial em impressão digital 4x0 cores diâmetro 08X10cm. (100 Administração e 2000 Saúde) | O.V.S. | 1,56 | 3276,00 |
| 04 | 20 | unid | Banner em lona 1,2x0,90m impressão digital colorida, corte reto e acabamento com cordão e madeira. (Saúde) | O.V.S. | 126,00 | 2520,00 |
| 05 | 10 | Unid | Banner em lona 1,5x2,50m interno e externo, impressão digital 4x0 cores e acabamento com ilhós (com arte produzida pela gráfica, que deve ser aprovada pelo setor de comunicação) Administração | O.V.S. | 133,50 | 1335,00 |
| 06 | 200 | unid | Bloco Notificação receita “B” dimensão 21 cmx 11,0 cm cor azul | O.V.S. | 5,19 | 1038,00 |
| 07 | 550 | unid | Blocos c/50 folhas em 2 vias para requisição de materiais e serviços, sendo a 1ª. Via Branca destacável e a 2ª. Via em papel jornal fixa no bloco 15 cm X 10cm (250 Saúde e 300 Administração) | O.V.S. | 2,45 | 1347,50 |
| 08 | 40 | unid | Carimbo 4911 (entintado) 10 Saúde e 30 Administração | O.V.S. | 39,00 | 1560,00 |
| 09 | 25 | unid | Carimbo 4912 (entintado) 10 Saúde e 15 Administração | O.V.S. | 40,00 | 1000,00 |
| 10 | 25 | unid | Carimbo 4928 (entintado) 10 Saúde e 15 Administração | O.V.S. | 60,00 | 1500,00 |
| 11 | 25 | unid | Carimbo 4927 (entintado) 10 Saúde e 15 Administração | O.V.S. | 64,00 | 1600,00 |
| 12 | 10 | unid | Carimbo em madeira 08x04cm (Administração) | O.V.S. | 31,00 | 310,00 |
| 13 | 05 | unid | Carimbo em madeira 10x05cm (Administração) | O.V.S. | 41,00 | 205,00 |
| 14 | 600 | unid | Cartão de visita 09x05cm, papel couche brilho, gramatura 250g/m², impressão off-set 4x4 cores | O.V.S. | 0,27 | 162,00 |
| 15 | 2000 | Unid | Cartaz A3: formato (42 cm x 29,7 cm), papel couché brilho 170 g/m², 4/0 cores | O.V.S. | 0,98 | 1960,00 |
| 16 | 300 | unid | Convites, medida 21x31 cm, papel couche brilho, impressão 4x4 cores-(palestras, conferências,etc) | O.V.S. | 1,47 | 441,00 |
| 17 | 20 | Unid | Faixa de lona vinílica branca monoface própria para comunicação visual, impressão colorida, dimensões 5,00 x 1,00, acabamentos laterais com lona dobrada e colada com cola especifica e haste de madeira ou alumínio ou tubetes e corda de fixação. (10 Saúde e 10 Administração) | O.V.S. | 250,00 | 5000,00 |
| 18 | 10 | Unid | Faixas em lona, em tamanho 3m X 0,70m, coloridas. Faixa em lona impressão colorida em alta resolução no formato 3 m x 1 m. hastes de madeira e nylon para fixação | O.V.S. | 100,00 | 1000,00 |
| 19 | 20 | Unid | Faixa horizontal em lona fosca, tamanho 3,5x0,80m, impressão digital cores 4x0, acabamento nas 02 extremidades, acompanha madeira lateral (bastão) para o sustento de uma faixa estendida e visível e cordas para fixação. (com arte produzida pela gráfica, que deve ser aprovada pelo setor de comunicação) Administração | O.V.S. | 105,00 | 2100,00 |
| 21 | 2000 | Unid | Informativo em papel branco, tamanho A3, gramatura 90g, colorido, só frente. | O.V.S. | 0,52 | 1040,00 |
| 22 | 20000 | unid | Panfletos para campanhas tamanho 150x210mm, papel couchê 75gr, impressão off-set 4x0 cores com arte produzida pela gráfica, que deve ser aprovada pelo setor de comunicação) Administração | O.V.S. | 0,14 | 2800,00 |
| 23 | 5000 | unid | Panfletos, papel branco, em A5, colorido, gramatura 120g. (Saúde) | O.V.S. | 0,24 | 1200,00 |
| 24 | 3000 | unid | Panfletos alusivos a prevenção da dengue em papel jornal 12cm x 19cm. (Saúde) | O.V.S. | 0,27 | 810,00 |
| 25 | 30 | unid | Placas para indicação em plástico PVC, tamanho 20x60, espessura 3mm, acabamento em vinil, com fita dupla face para fixação. (com arte produzida pela gráfica, que deve ser aprovada pelo setor de comunicação) Administração | O.V.S. | 50,00 | 1500,00 |
| 26 | 20 | unid | Placas para indicação em plástico PVC com dimensões de 80x60cm de altura, espessura de 03mm, acabamento em vinil, com fita dupla face para fixação. (com arte produzida pela gráfica, que deve ser aprovada pelo setor de comunicação) 10 Saúde e 10 Administração | O.V.S. | 75,00 | 1500,00 |
| 27 | 1000 | Bloco | Receituário médico em papel jornal c/ 100 folhas cada bloco tamanho 14,5cm x 21cm (NOME DO MÉDICO CRM 0000 – C.P.F 000,000,000,00. | O.V.S. | 2,94 | 2940,00 |
| 28 | 15 | Unid | Talão de notificação carbonado duas vias (22x16cm) Administração | O.V.S. | 17,64 | 264,60 |
|  |  |  | Total |  |  | 61029,10 |

Os produtos deverão ser entregues após a emissão de autorização de fornecimento devidamente assinada pelo Prefeito em até 10 (dez) corridos úteis.

 Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

**a)** para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º, da Lei n. 8.666/93;

**b)** para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º, da Lei n. 8.666/93.

A empresa deverá apresentar documento oficial comprovando o reajuste, acompanhado de ***requerimento.*** A revisão de preços, caso ocorra, deverá ser feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado, devendo, nos preços supracitados, estar incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, transporte etc).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

A presente ata terá início na data de **sua assinatura** e vigorará até **15/06/2022**, podendo ser prorrogado por igual período, ou até final do saldo estipulado, dependendo do interesse da Administração Pública Municipal.

**CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado por depósito em **conta corrente n.º 13000274-8 agência 0838 Banco Santander** até o 15º dia útil do mês subseqüente, contados da data da entrega da nota fiscal, devendo salientar que junto ao corpo da Nota Fiscal, será necessário fazer constar, para fins de pagamento, o número da licitação, o número do Lote, bem como, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da conta corrente da Vencedora.

A nota Fiscal dos produtos da Secretaria de Saúde deverá ser emitida em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIBEIRÃO DO PINHAL – CNPJ: 09.654.201/0001-87-RUA PARANÁ 940 – CENTRO. E das demais Secretarias em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL – CNPJ: 76.968.064/0001-42– RUA PARANÁ -983- CENTRO.**

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Para garantir o fiel cumprimento do presente contrato, o CONTRATANTE se compromete a solicitar previamente à CONTRATADA, através de documento requisitório próprio, o fornecimento dos produtos; bem como efetuar o pagamento na forma prevista na cláusula quarta.

a) Fiscalizar e controlar a entrega (conforme cláusula sétima), comunicando a CONTRATADA, qualquer irregularidade constatada no produto entregue;

b) Efetuar o (s) pagamento (s) segundo os prazos e condições estabelecidas nesta Ata;

c) Efetuar o pagamento em observância à forma tratada na cláusula quarta;

d) Conferir e atestar as notas fiscais (faturas) encaminhando-as, para pagamento;

e) Notificar ao representante da empresa a ocorrência de eventuais imperfeições relacionadas ao objeto deste contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Para garantir o fiel cumprimento do presente contrato, a **CONTRATADA** se compromete a:

a) Executar os fornecimentos dos produtos ora contratados de acordo com a solicitação do CONTRATANTE e proposta apresentada somente na quantidade solicitada e quando necessária até o final do prazo contratual.

b) Fornecer os produtos sem qualquer outro custo.

c) Zelar e garantir a qualidade dos produtos entregues;

d) Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar ao CONTRATANTE, principalmente em decorrência da má qualidade dos produtos entregues;

e) Manter em dia as obrigações concernentes à seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato, sendo as mesmas peças fundamentais para o recebimento das Notas Fiscais / Faturas;

f) Substituir imediatamente os produtos que se apresentarem fora das especificações técnicas.

g) Entregar os produtos livres de frete e outras despesas na sede das Secretarias solicitantes, de segunda a sexta-feira nos horários de 08h: 00min até as 16h;

A recusa no fornecimento dos produtos, sem motivo justificado e aceito pela Administração, constitui-se em falta grave, sujeitando a **CONTRATADA,** à sua inscrição no Registro de Ocorrências Nacionais, impossibilitando o direito de contratar com o Poder Público por até dois anos, bem como as sanções que Lei impõe, não impedindo, em razão das circunstâncias e a critério da administração, a aplicação das seguintes penalidades:

a) multa de 25 % sobre o valor total do contrato que, em caso de não pagamento, será encaminhada para a dívida ativa do Município, visando a sua execução;

b)  Emissão e Publicação de Declaração de Inidoneidade em veículo de imprensa regional, estadual e nacional.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a execução deste contrato correrão no orçamento da Dotação Orçamentária:

360-000, 1370-103, 1380-104, 1390-107, 1520-103,1530-104, 1540-107, 1710-103, 1720-104, 1730-107, 3340-000, 1860-495, 1880-495, 1990-303 e 3340-000.

**CLAUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização sobre o fornecimento dos produtos será exercida pelos Secretários

A fiscalização terá poderes para:

a) Recusar produtos que não obedeçam às especificações, com o disposto no edital do Pregão Presencial;

b) Comunicar ao superior no prazo máximo de até 02(dois) dias corridos qualquer atraso, falhas e omissões por parte da CONTRATADA;

c) Conferir no ato da entrega todos os produtos, quantidades, marcas, lotes, prazos de validade e outros dados que fizerem necessários;

d) Controlar o saldo dos produtos;

e) Praticar quaisquer atos, nos limites do contrato, que se destinem a preservar todo e qualquer direito do Município.

As determinações referentes às prioridades de entrega dos produtos; controle de qualidade; bem como a solução de casos concernentes a esses assuntos, ficarão a cargo da fiscalização.

A ação da fiscalização não diminui a completa responsabilidade da CONTRATADA pelo fornecimento dos bens, ora licitados.

**CLÁUSULA NONA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

01 - A CONTRATADA deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

02 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

03 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RENÚNCIA E DA RESCISÃO**

A Ata poderá ser rescindida:

a) unilateralmente, pela Prefeitura, na forma do artigo 79, inciso I, c/c os artigos 77 e 78, incisos I a XII e XVII e parágrafo único, todos da Lei nº 8.666/93;

b) consensualmente, na forma do artigo 79, inciso II, da Lei 8666/93, mediante encaminhamento de correspondência com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência e mediante autorização escrita e fundamentada autoridade competente da administração;

c) Em caso de rescisão sem culpa da empresa contratada a ela serão devidos os valores correspondentes aos serviços efetivamente prestados.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VEDAÇÕES**

É vedado à empresa contratada:

a) transferir ou ceder a terceiros o objeto contratado, ainda que parcialmente, excetuando-se as hipóteses de fusão, cisão e incorporação da contratada, a critério exclusivo da Prefeitura.

O presente contrato poderá ser renunciado, por acordo entre as partes, mediante notificação expressa, com antecedência mínima de 30(trinta) dias da data desejada para o encerramento, em conformidade com o art. 79, II da Lei 8666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

Para eficácia do presente instrumento, o **CONTRATANTE** providenciará sua publicação em veículo de grande circulação, em forma de extrato, em conformidade com o disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei 8666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Independentemente de transcrição, farão parte integrante deste instrumento de Ata Registro de Preços o Edital de Licitação - Modalidade Pregão Presencial nº 040/2021, e a proposta final e adjudicada da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas e manter-se em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como as normas previstas na Lei 8666/93 e legislação complementar, durante a vigência deste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Ribeirão do Pinhal – Estado do Paraná, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando pelo menos uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/1993.

Ribeirão do Pinhal, 16 de junho de 2021.

DARTAGNAN CALIXTO FRAIZ OTEVALDO VILELA DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL CPF: 060.271.598-98

TESTEMUNHAS:

|  |  |
| --- | --- |
| FAYÇAL MELHEM CHAMMA JUNIOR  CPF/MF 033.182.809-09 | ADRIANA CRISTINA DE MATOS  CPF/MF 023.240.319-81 |
|  |  |

RAFAEL SANTANA FRIZON

ADVOGADO.

**FISCAIS DO CONTRATO:**

NADIR SARA MELO FRAGA CUNHA RODRIGO LANINI BORGES

SECRETÁRIA DE SAÚDE CHEFE DE GABINETE