



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº1593/2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: LUIZ PATRICK DIONISIO PULCINELLI

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

CPF: 079.064.729-00

SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: transporte de atletas para
Cornélio Procópio – Pr COPA SESC DE FUTSAL

SAIDA: 07/10/24 (17:00 HR)

RETORNO: 07/10/24 (22:00 HR)

Em, 04 de outubro de 2024.

LUIZ PATRICK DIONISIO PULCINELLI
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 04 de outubro de 2024.

Marcelo Corinith
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/4 diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 04 de outubro de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$40,00** (quarenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo

Nome do Servidor Beneficiário:

CPF: 079.069.729-20

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: C. PROCOPI. O PR

Data de Saída: 07/10/2029

Data de Chegada: 07/10/2029

Hora da Saída: 17:00

Hora da Chegada: 22:00

3. JUSTIFICATIVA

LEVA AZULETAS SUB. 13
RC SPORT COBA SESC



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: VAN ESPORTE

Placa: BCO-9912

Frota: S. ESPORTE

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário