



Prefeitura do Município de Ribeirão do Pinhal
Estado do Paraná

5821
Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 2024 - Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: Deivid Melo

CARGO/FUNÇÃO: Secretário de Esportes

CPF: 038.285.78-50

LOCAL: ER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

CURITIBA

Saída: 05/05/2024

Retorno: 09/05/2024

Em, 02 de Maio de 2024.



Deivid Melo

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 02 de Maio de 2024.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

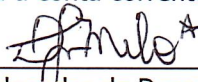
Concedo 4 diárias solicitada (s). Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 02 de Maio de 2024.



PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$ 1.000,00 (um mil reais)**, referente à concessão de meia diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.



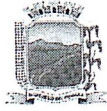
Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário: *Devind Melo*

CPF: *03828578950*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Curitiba*

Data de Saída: *05/05/2024*

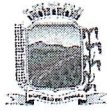
Hora da Saída: *15:00 h*

Data de Chegada: *09/05/2024*

Hora da Chegada: *23:00 h*

3. JUSTIFICATIVA

Encontro Gestores de Esportes / Visita e Reunião no Teleno Olímpico.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: 4

Valor Unitário das Diárias: 250,00

Valor a Restituir: —

Valor total das Diárias: 1000,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo:

Placa:

Frota: Executivos

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário