

**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**
ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 502 /2024
Proposta de Concessão

PROponente

NOME: DEIVID JUNIOR DE MELO
CARGO/FUNÇÃO: SECRETÁRIO DE ESPORTES
CPF: 038.285.789-50
SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:
CHEFE DE DELEGAÇÃO NA LIGA DE HANDEBOL DO PARANÁ SUB 16
Saída: 19/04/2024 (23:00 HR)
Retorno: 21 /04/2024 (22:00 HR)
Em, 18 de abril de 2024.

DEIVID JUNIOR DE MELO
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 18 de abril de 2024.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 02 diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 18 de abril de 2024.

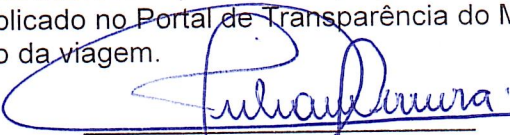
PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$500,00** (quinhentos reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL
Unidade Administrativa: Poder Executivo –
Nome do Servidor Beneficiário: *Devrid Junior de Melo.*
CPF: *038.285.789.50.*
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: *502.*

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Gaiardi*
Data de Saída: *19/04/2024*
Data de Chegada: *21/04/2024*
Hora da Saída: *23.00h.*
Hora da Chegada: *22.00h.*

3. JUSTIFICATIVA

*Chefe de Delegação na Liga de Handebol do Paraná
Sub 18.*



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: *2*

Valor Unitário das Diárias: *250,00*

Valor a Restituir: -

Valor total das Diárias: *500,00*

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *Ônibus*

Placa: -

Frota: *Pública*

Particular: -

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

-

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

-

Assinatura do Servidor Beneficiário