



PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 069/2023

PROPOSTA DE CONCESSÃO

PROPONENTE

NOME: LUCIANA CRISTINA PINTO

CARGO/FUNÇÃO: DIRETORA/PROFESSORA

CPF: 018.299.139-30

LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Uraí - PR: acompanhamento de alunos/atletas para participação do Paranaense de Xadrez.

Saída: 07/03/2023

Retorno: 07/03/2023

Em, 07 de março de 2023.

LUCIANA CRISTINA PINTO

Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 07 de março de 2023.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo o pagamento de ½ diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

Em, 07 de março de 2023.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referentes à concessão de ½ diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Nome do Servidor Beneficiário: Luciana Cristina Pinto

CPF: 018.299.139-30

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Uraí - PR

Data de Saída: 11/03/2023

Hora da Saída: 07h30

Data de Chegada: 11/03/2023

Hora da Chegada: 18h00

3. JUSTIFICATIVA

acompanhamento de alunos
para a participação no Parale-
leno de saúde.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: ½ diária

Valor Unitário das Diárias: R\$ 160,00

Valor a Restituir: R\$ 0,00

Valor total das Diárias: R\$ 80,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Ônibus

Placa: RHB 8D63

Frota: Esporte

Particular: -----

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário