

	<b>Procedimento Operacional Padrão</b>	<b>Num.:</b>
	<b>Processos Judiciais</b>	<b>008</b>

## **OBJETIVOS**

Procedimento que visa padronizar como deve ser realizada as negativas e entregas dos medicamentos provenientes de demandas judiciais.

## **RESPONSABILIDADE**

Responsabilidade do secretário(a) de saúde, e de outro profissional que o gestor requisitar.

## **MATERIAL NECESSÁRIO**

Sistema informatizado e impressora.

## **PROCEDIMENTO**

Conferir através de leitura completa do processo enviado pelo Ministério Público (MP), Advogados ou procuradores e através de solicitação escrita dos pacientes .

Após, verificar disponibilidade do(s) medicamento(s) solicitado e quando não disponível confeccionar negativa baseando em PCDT (Protocolo Clínico e Diretrizes Farmacêuticas), RENAME (Relação Nacional de Medicamentos Essenciais) e REMUME (Relação Municipal de Medicamentos Essenciais);

Encaminhar ao solicitante, documento escrito, para que seja protocolado no ato da entrega;

Após todos os tramites realizados e sendo solicitado dispensação, adquirir imediatamente conforme solicitado pelo Juiz de Direito.

No ato da entrega, fazer mediante recibo e colher assinatura do paciente ou responsável, arquivando e enviando cópia ao setor Jurídico do Município.

## REFERÊNCIAS

Procedimento criado pelo setor Jurídico do Município.

## HISTÓRICO

Este procedimento se refere à 1ª Edição/REVISÃO.

	<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Data</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	Adriel Goulart CRF-PR 22688		Rev.2 05/01/24