



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E TURISMO
DE RIBEIRÃO DO PINHAL - SMELT



Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº969/2025

Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: LUIZ PATRICK DIONÍSIO
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
CPF: 079.064.729-00
SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: TRANSPORTE CAPACITAÇÃO PROFESSORES
LOCAL: IBAITI- PR
Saída: 02/12/2025
Retorno: 02/12/2025
Em, 01 de Dezembro de 2025.

LUIZ PATRIK DIONÍSIO
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa:
Em, 01 de Dezembro de 2025.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo ¼ diária solicitadas. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 01 de Dezembro de 2025.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$40,00 (Quarenta reais)** referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo

Nome do Servidor Beneficiário: *Luiz Patric D. Pinelli*

CPF: *079064728-0*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *IBAITI PR*

Data de Saída: *02/12/2025*

Hora da Saída: *11:00*

Data de Chegada: *02/12/2025*

Hora da Chegada: *20:40*

3. JUSTIFICATIVA

*TRANSPORTE PROFESSORES
CAPACITAÇÃO*



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: ONIBUS IVECO

Placa: RMB-SD 63

Frota: S ESPORTE

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário